



PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL 001/2025

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 007/2025

A Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social de Rubiataba, no uso de suas atribuições legais e considerando o Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado – Edital 001/2025, convoca os candidatos listados, classificados para os cargos especificados a seguir, para comparecerem pessoalmente com toda a documentação exigida para a contratação, nos dias especificados abaixo.

1.1 Esta convocação será realizada exclusivamente de forma presencial, não havendo o upload dos documentos.

DIAS 04/07, 05/07 e 06/07

Horário de atendimento presencial do Recursos Humanos: 07h às 11h e 13h às 17h

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA A CONTRATAÇÃO

Conforme Edital 001/2025, item 13.2 - para a contratação na função em que foi convocado, o candidato deverá atender aos requisitos de contratação dispostos neste Edital e apresentar obrigatoriamente os originais e as respectivas fotocópias simples dos seguintes documentos:

- a) Duas fotos 3x4 recente;
- b) Registro Geral – RG (documento de identidade);
- c) Cadastro nacional de pessoa física – CPF e comprovante de situação cadastral;
- d) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- e) Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, quando for do sexo masculino, para quem possuir idade inferior ou igual a 45 anos;
- f) Certidão negativa/declaração de regularidade do conselho de classe (cargo de nível superior);
- g) Comprovante de Escolaridade para o cargo pleiteado;
- h) Comprovante de endereço, com validade máxima de 3 meses;
- i) Cartão de cadastramento no PIS/PASEP;
- j) Certidão nascimento ou de casamento, quando for o caso;
- k) Documento de identidade do cônjuge, quando for o caso;
- l) Certidão de nascimento e CPF dos filhos menores, quando for o caso;
- m) Cartão de vacinação dos filhos menores de 06 anos;
- n) Título Eleitoral;
- o) Certidão quitação eleitoral, disponível no site: <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>;
- p) Certidão negativa, Cível e Criminal de Primeiro Grau da Justiça Estadual do candidato disponível no site: <https://projudi.tjgo.jus.br/CertidaoNegativaPositivaPublica?PaginaAtual=1&TipoArea=2&InteressPessoal=S>
- q) Certidões negativas Cível e Criminal da Justiça Federal, disponíveis no site: <https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/>;
- r) Nos casos em que forem apresentadas certidões positivas, o interessado deverá anexar também Certidão Narrativa das respectivas ações judiciais nelas constantes;
- s) Declaração informando se exerce ou não outro cargo, emprego ou função pública no âmbito federal, estadual ou municipal. Se exercer outra função precisa da declaração em papel timbrado e assinado pelo responsável do órgão;
- t) Declaração, informando se já é aposentado, por qual motivo e junto a qual regime de previdência social.
- u) Laudo médico admissional;



Rubiataba

PREFEITURA

Cargo: Assistente Social

Classificação	Nº INSCRIÇÃO	NOME	RESULTADO	NOTA
6º	111	DAYANNA DEYS DE MELO	CADASTRO RESERVA	60 PONTOS

Padre **WEBER SIVIRINO DA COSTA**
Prefeito Municipal de Rubiataba/GO